

**ВЕСТИ ШЕЛТОЗЕРЬЯ**

**№ 2 январь**

**Информационный бюллетень Шелтозерского вепсского сельского поселения 15.10.2021 год**

**Информационный бюллетень Шелтозерского вепсского сельского поселения 21.01.2022 год**

распространяется бесплатно



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

ПРИОНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛТОЗЕРСКОГО ВЕПССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 января 2022 г. № 1

О регистрации Устава территориального общественного самоуправления «Заречный»

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Устава Шелтозерского вепсского сельского поселения, решением Совета Шелтозерского вепсского сельского поселения от 27.03.2019 года № 1 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в Шелтозерском вепсском сельском поселении» и протоколом от 06.10.2021г. года собрания жителей территориального общественного самоуправления «Заречный», Администрация Шелтозерского вепсского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать Устав территориального общественного самоуправления «Заречный» (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Шелтозерского вепсского сельского поселения И.М.Сафонова

|  |  |
| --- | --- |
| Принят собранием  территориального общественного  самоуправления «Заречный»  протокол от 06.10.2021 г. | Приложение  к постановлению главы Шелтозерского вепсского сельского поселения от 10.01.2022 г. № 1 |

**УСТАВ**

**территориального общественного самоуправления «Заречный»**

Шелтозерского вепсского сельского поселения

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Территориальное общественное самоуправление «Заречный» является формой осуществления населением местного самоуправления, выражает интересы жителей, осуществляет свои полномочия в пределах территории, утвержденной решением XVIII сессии IV созыва Шелтозерского вепсского сельского поселения от 08 декабря 2021 г. № 10 «Об установлении границ территории для осуществления территориального общественного самоуправления в Шелтозерском вепсском сельском поселении».

1.2. Территориальное общественное самоуправление «Заречный» включает в себя территорию улиц: ул. Заречная - д. № 2, 5, 12, 16, 17, 24, 36, 38; ул. Гористая – д. № 39, 3, 4, 6.

1.3. Организационно-правовая форма – некоммерческая организация.

1.4. Полное официальное наименование: Территориальное общественное самоуправление «Заречный».

Сокращенное наименование: ТОС «Заречный».

1.5. ТОС «Заречный» действует в соответствии с настоящим Уставом.

1.6. Место нахождения ТОС: 185514, Прионежский район, с. Шелтозеро, ул. Заречная, д. 36.

1.7. Правовую основу деятельности ТОС «Заречный» составляют: Конституция Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, Устав Шелтозерского вепсского сельского поселения, правовые акты Шелтозерского вепсского сельского поселения, правовые акты органов местного самоуправления Шелтозерского вепсского сельского поселения, Положение о территориальном общественном самоуправлении в Шелтозерском вепсском сельском поселении, а также настоящий Устав.

1.8. В осуществлении ТОС «Заречный» могут принимать участие граждане, проживающие (зарегистрированные по месту жительства) на данной территории, достигшие 16-летнего возраста.

2**.     ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

2.1. Основной задачей ТОС «Заречный» является самоорганизация жителей микрорайона на основе коллективных и личных интересов, взаимной помощи и поддержки, для развития инфраструктуры микрорайона и улучшения условий проживания.

2.2. В целях реализации поставленной задачи, ТОС «Заречный» выполняет следующие полномочия:

2.2.1. Представляет интересы жителей, проживающих на территории ТОС «Заречный», защищает их права и интересы.

2.2.2. Участвует в подготовке и реализации планов социально-экономического развития территории ТОС «Заречный», социальных программ, затрагивающих интересы жителей; осуществляет общественный контроль за исполнением планов и программ.

2.2.3. Содействует в проведении благотворительных акций, проводимых на территории ТОС «Заречный».

2.2.4. Участвует в поддержании общественного порядка, вносит предложения по организации охраны общественного порядка.

2.2.5. Изучает общественное мнение по проектам строительства, реконструкции и ремонта объектов социально-культурного и бытового значения, жилых домов, объектов благоустройства, производственной и социальной сферы, временных зданий и сооружений, парковок, автостоянок, рынков и торговых площадок, доводит полученную информацию до сведения органов местного самоуправления, заинтересованных лиц.

2.2.6. Вносит предложения по использованию свободных земельных участков под детские и оздоровительные площадки, скверы, площадки для выгула собак и для других общественно-полезных целей.

2.2.7. Осуществляет общественный контроль за подготовкой жилищного фонда к работе в осенне-зимний период, содержанием и благоустройством территории, содержанием зеленых насаждений, водоемов.

2.2.8. Совместно с уполномоченными органами осуществляет общественный контроль за соблюдением правил торговли, чистоты и порядка, санитарно-гигиенических норм в сфере торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения на территории ТОС «Заречный».

2.2.9. Осуществляет общественный контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой и пожарной безопасностью на территории ТОС «Заречный».

2.2.10. Организует отдых населения, проводит культурно-массовые и спортивные мероприятия и праздники, создает клубы по интересам, центры досуга, места отдыха, физкультурно-спортивные комплексы, сооружения, содействует внедрению в быт новых обрядов и традиций, развитию народного творчества.

2.2.11. Организует работу с детьми и подростками, содействует в организации отдыха детей в каникулярное время, содействует в работе детских клубов, детских площадок.

2.2.12. Участвует в общественных работах, мероприятиях по благоустройству и озеленению.

2.2.13. Привлекает на добровольной основе средства жителей, организаций для развития социальной инфраструктуры территории ТОС «Заречный».

2.2.14. Вносит в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, информирует население о решениях органов местного самоуправления, принятых по предложению или при участии ТОС «Заречный».

2.2.15. Осуществляет хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на территории ТОС «Заречный».

2.2.16. Создает объекты недвижимости, осуществляет функции заказчика по работам, производимым за счет собственных средств.

2.2.17. Определяет штат и условия оплаты труда работников органа ТОС «Заречный».

2.3. ТОС «Заречный» осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, Уставом Шелтозерского вепсского сельского поселения, договорами с органами местного самоуправления.

**3. ФОРМЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

3.1. ТОС «Заречный» включает в себя собрания (конференции) граждан и органы территориального общественного самоуправления.

3.2. Проведение собраний (конференций) граждан является обязательным.

3.3. Для организации и осуществления территориального общественного самоуправления, исполнения решений собраний (конференций) избираются подотчетные собранию (конференции) органы территориального общественного самоуправления. Органами территориального общественного самоуправления являются исполнительный орган и контрольный орган.

3.4. Исполнительным органом ТОС «Заречный» является Совет общественного самоуправления (далее – Совет).

3.5. Контрольным органом ТОС «Заречный» является Контрольно-ревизионная комиссия (далее - Комиссия).

**4.СОБРАНИя (конференции) граждан по вопросам осуществления**

**территориальногообщественного самоуправления**

4.1. Для осуществления ТОС «Заречный» проводятся собрания (конференции) граждан. Собрание (конференция) граждан проводится не реже одного раза в год.

4.2. К полномочиям собрания (конференции) граждан относится решение следующих вопросов:

4.2.1. Принятие решения об учреждении или прекращении деятельности ТОС «Заречный», принятие предложений по установлению границ ТОС «Заречный», в том числе при его разделении или объединении с другим территориальным общественным самоуправлением, образовании нового территориального общественного самоуправления в границах действующего.

4.2.2. Установление структуры органов ТОС «Заречный».

4.2.3. Принятие Устава ТОС «Заречный», внесение в него изменений.

4.2.4. Избрание органов ТОС «Заречный», досрочное прекращение их деятельности, отзыв отдельных членов органов ТОС.

4.2.5. Определение основных направлений деятельности ТОС «Заречный», утверждение планов и программ работы органов ТОС и отчетов по их исполнению.

4.2.6. Утверждение сметы доходов и расходов ТОС «Заречный» и отчета о её исполнении.

4.2.7. Рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов ТОС «Заречный».

4.2.8. Решение иных вопросов, отнесенных к компетенции конференции настоящим Уставом.

**5. Порядок проведения СОБРАНИЯ (конференции) граждан**

5.1. В работе собраний (конференций) могут принимать участие жители, проживающие на территории ТОС «Заречный», достигшие 16-летнего возраста (делегаты, избранные собранием граждан), депутаты, избранные жителями территории ТОС «Заречный», представители органов государственной власти и местного самоуправления.

Граждане, не проживающие на территории ТОС «Заречный», могут участвовать в работе собраний (конференций) с правом совещательного голоса.

5.2. Подготовка проведения собрания (конференции) осуществляется Советом. Собрания граждан по избранию делегатов на конференцию назначаются Советом. Собрание правомочно, если в нем принимает участие не менее одной трети жителей, проживающих на территории ТОС «Заречный», достигших 16-летнего возраста. Делегаты избираются на собраниях жителей большинством голосов от присутствующих.

5.3. Конференция граждан считается правомочной, если в ней принимает участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей территории ТОС «Заречный», достигших 16-летнего возраста.

5.4. Перед началом собрания (конференции) проводится регистрация участников с правом решающего голоса и участников с правом совещательного голоса.

5.5. Решения собраний (конференций) граждан принимаются большинством голосов присутствующих при открытом голосовании.

5.6. На собрании (конференции) избирается председатель и секретарь.

5.7. На собрании (конференции) ведется протокол, в котором указываются дата, место проведения, общее число жителей, имеющих право принимать участие в собрании (конференции), число присутствующих, рассматриваемые вопросы и принятые решения.

5.8. Решения собраний (конференций) в течение 10 дней доводятся до сведения органов местного самоуправления, а также заинтересованных лиц и организаций.

**6. Совет общественного самоуправления**

6.1. Совет общественного самоуправления является коллегиальным исполнительным органом ТОС «Заречный», осуществляющим организационно - распорядительные функции по реализации собственных инициатив граждан по решению вопросов местного значения.

6.2. Совет подотчетен собранию (конференции) граждан, избирается и действует в соответствии с настоящим Уставом.

6.3. Полномочия Совета:

6.3.1. Представляет интересы населения, проживающего на территории ТОС «Заречный».

6.3.2. Обеспечивает исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан.

6.3.3. Может осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на территории ТОС «Заречный», как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления.

6.3.4. Вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов.

6.4. Срок полномочий Совета составляет пять лет.

6.5. Численный состав Совета составляет три человека.

6.6. Избранными в состав Совета считаются граждане, за которых проголосовало более половины граждан, присутствующих на собрании (или делегатов, присутствующих на конференции).

6.7. Полномочия Совета досрочно прекращаются:

6.7.1. По решению собрания (конференции) граждан.

6.7.2. По решению Совета, принятому двумя третями голосов от числа избранных членов Совета, в случае его самороспуска.

6.7.3. По решению суда.

6.7.4. В случае прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

6.8. Руководителем Совета является Председатель Совета, избранный членами Совета из своего состава на срок полномочий Совета двумя третями голосов членов Совета.

6.9. Председатель Совета:

6.9.1. Представляет Совет в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями независимо от форм собственности и гражданами.

6.9.2. Организует деятельность Совета.

6.9.3. Организует подготовку и проведение собраний (конференций) граждан, осуществляет контроль над реализацией принятых на них решений.

6.9.4. Представляет ежегодный отчет о деятельности Совета собранию (конференции) граждан.

6.9.5. Проводит прием граждан, проживающих на территории ТОС «Заречный».

6.9.6. Проводит заседания Совета.

6.9.7. Подписывает решения, протоколы заседаний и другие документы Совета.

6.9.8. Решает иные вопросы, порученные ему собранием (конференцией) граждан, Советом.

6.10. Совет из своего состава избирает заместителя председателя Совета, образует рабочие комиссии по направлениям своей деятельности, утверждает их состав, полномочия и порядок работы.

6.11. Полномочия председателя Совета, его заместителя могут быть досрочно прекращены:

6.11.1. На основании личного заявления.

6.11.2. По инициативе членов Совета, принятой двумя третями голосов от числа избранных членов Совета.

6.11.3. При выезде на новое место жительства.

6.11.4. В случае смерти.

6.11.5. При прекращении полномочий Совета.

6.12. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета, заместитель председателя Совета или один из членов Совета исполняет полномочия председателя до избрания нового председателя Совета.

Во время исполнения заместителем председателя Совета или членом Совета обязанностей председателя, на него распространяются права, обязанности и ответственность председателя Совета.

Избрание председателя Совета производится не позднее двух месяцев с момента досрочного прекращения полномочий предыдущего председателя Совета.

6.13. Полномочия членов Совета прекращаются досрочно в случаях:

6.13.1. Личного заявления о прекращении полномочий.

6.13.2. Выезда на новое место жительства.

6.13.3. В случае смерти.

6.13.4. При прекращении полномочий Совета.

6.14. При досрочном прекращении полномочий членов Совета при наличии более половины числа членов Совета, выборы членов Совета вместо выбывших производятся на очередном (ой) собрании (конференции) граждан.

6.15. Совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.16. Заседания Совета считаются правомочными при участии в них более половины членов Совета.

6.17. Вопросы, находящиеся в компетенции Совета, за исключением предусмотренных пунктами 6.7.2, 6.8, 6.11.2 настоящего Устава, решаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

**7. Контрольно-ревизионная комиссия**

7.1. Контрольно-ревизионная комиссия является органом ТОС «Заречный», созданным для контроля и проверки финансово-хозяйственной деятельности Совета.

7.2. Комиссия избирается собранием (конференцией) граждан и подотчетна только собранию (конференции).

7.3. Численный состав Комиссии составляет три человека.

7.4. Комиссия осуществляет текущую проверку финансово-хозяйственной деятельности Совета по поручению собрания (конференции) граждан и по собственной инициативе.

7.5. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности ТОС «Заречный» проводится Комиссией не реже одного раза в год.

7.6. Результаты ревизии, проверок и отчеты Комиссии рассматриваются на собраниях (конференциях) граждан и доводятся до населения, проживающего на территории ТОС «Заречный».

7.7. Для проверки финансовой деятельности Совета Комиссией могут привлекаться аудиторские организации.

7.8. Члены Комиссии не могут являться членами Совета.

**8. Финансы и имущество**

**территориального общественного самоуправления**

8.1. ТОС «Заречный» осуществляется за счет добровольных взносов и пожертвований организаций, граждан, средств, выделяемых органами государственной власти и местного самоуправления, средств, полученных от осуществления хозяйственной деятельности.

8.2. В собственности ТОС «Заречный» может находиться:

8.2.1. Имущество и финансовые средства, приобретенные в результате хозяйственной деятельности.

8.2.2. Имущество и финансовые средства, переданные ТОС «Заречный» органами государственной власти, местного самоуправления, гражданами и организациями.

8.3. Правом владения, пользования и распоряжения собственностью ТОС «Заречный» от имени населения обладает Совет.

8.4. ТОС «Заречный» может кооперировать финансовые средства организаций и жителей территории для финансирования мероприятий, направленных на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на территории ТОС «Заречный».

8.5. По окончанию финансового года органы ТОС «Заречный» отчитываются о финансовых результатах деятельности перед собранием (конференцией) граждан.

8.6. В случае использования имущества, средств, предоставленных органами власти и местного самоуправления, представляется отчет в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные правовыми актами этих органов.

**9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

9.1. Деятельность ТОС «Заречный» прекращается на основании решения собрания (конференции) граждан либо на основании решения суда.

9.2. При ликвидации ТОС «Заречный» финансовые средства и имущество, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов направляются на цели, определяемые решением собрания (конференции) граждан о ликвидации ТОС «Заречный», а в спорных случаях - в порядке, определенном решением суда.



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

ПРИОНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛТОЗЕРСКОГО ВЕПССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 января 2022 г. № 2

О регистрации Устава территориального общественного самоуправления «Мечта»

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Устава Шелтозерского вепсского сельского поселения, решением Совета Шелтозерского вепсского сельского поселения от 27.03.2019 года № 1 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в Шелтозерском вепсском сельском поселении» и протоколом от 09.08.2021 г. собрания жителей территориального общественного самоуправления «Мечта», Администрация Шелтозерского вепсского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать Устав территориального общественного самоуправления «Мечта» (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Шелтозерского вепсского сельского поселения И.М.Сафонова

|  |  |
| --- | --- |
| Принят собранием  территориального общественного  самоуправления «Мечта»  протокол от 09.08.2021 г. | Приложение  к постановлению главы Шелтозерского вепсского сельского поселения от 10.01.2022 г. № 1 |

**УСТАВ**

**территориального общественного самоуправления «Мечта»**

Шелтозерского вепсского сельского поселения

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Территориальное общественное самоуправление «Мечта» (далее - ТОС «Мечта») является формой осуществления населением местного самоуправления, выражает интересы жителей, осуществляет свои полномочия в пределах территории, утвержденной решением Совета депутатов Шелтозерского вепсского сельского поселения от 08.12.2021 г. № 11 «Об установлении границ территориального общественного самоуправления «Мечта»».
  2. Правовую основу ТОС «Мечта» составляют Европейская хартия местного самоуправления, Конституция Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Республики Карелия, органов местного самоуправления, Положение о территориальном общественном самоуправлении в Шелтозерском вепсском сельском поселении (далее – Положение о ТОС), а также настоящий Устав.
  3. Полное официальное наименование: Территориальное общественное самоуправление «Мечта». Сокращенное наименование: ТОС «Мечта».
  4. ТОС «Мечта» включает в себя территорию с. Шелтозеро, ул. Лисицыной, д. № 6, № 11, № 19, № 23, № 34, № 43 № 46, № 48.
  5. Организационно-правовая форма ТОС «Мечта» без образования юридического лица.
  6. ТОС «Мечта» считается учрежденным с момента регистрации настоящего устава в администрации Шелтозерского вепсского сельского поселения в порядке, установленном Уставом Шелтозерского вепсского сельского поселения и Положением о территориальном общественном самоуправлении в Шелтозерском вепсском сельском поселении.
  7. В осуществлении территориального общественного самоуправления вправе принимать участие граждане Российской Федерации, проживающие на территории ТОС «Мечта» и достигшие шестнадцатилетнего возраста.
  8. Место нахождения ТОС «Мечта»: Шелтозерское вепсское сельское поселение, ул. Лисицыной.

1. **ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**
   1. Основной целью ТОС «Мечта» является самоорганизация граждан по месту их жительства на территории, указанной в пункте 1.4 настоящего Устава, для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.
   2. Задачами ТОС «Мечта» являются:
      1. Решение социально-бытовых потребностей жителей;
      2. Развитие инфраструктуры и улучшения условий проживания жителей.
      3. Защита прав и законных интересов жителей;
      4. Информирование населения о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления и органов ТОС «Мечта»;
      5. Представительство интересов жителей ТОС «Мечта» в органах местного самоуправления.
   3. ТОС «Мечта» осуществляет следующие полномочия:
      1. Представляет интересы жителей, проживающих на территории ТОС «Мечта», защищает их права и интересы.
      2. Участвует в подготовке и реализации планов социально-экономического развития территории ТОС «Мечта», социальных программ, затрагивающих интересы жителей; осуществляет общественный контроль за исполнением планов и программ.
      3. Содействует в проведении благотворительных акций, проводимых на территории ТОС «Мечта».
      4. Участвует в поддержании общественного порядка, вносит предложения по организации охраны общественного порядка на территории ТОС «Мечта».
      5. Изучает общественное мнение по проектам строительства, реконструкции и ремонта объектов социально-культурного и бытового значения, жилых домов, объектов благоустройства, производственной и социальной сферы, временных зданий и сооружений, парковок, автостоянок, рынков и торговых площадок, доводит полученную информацию до сведения органов местного самоуправления, заинтересованных лиц.
      6. Вносит предложения по использованию свободных земельных участков под детские и оздоровительные площадки, скверы, площадки для выгула собак и для других общественно-полезных целей.
      7. Осуществляет общественный контроль за подготовкой жилищного фонда к работе в осенне-зимний период, содержанием и благоустройством территории, содержанием зеленых насаждений, водоемов на территории ТОС «Мечта».
      8. Совместно с уполномоченными органами осуществляет общественный контроль за соблюдением правил торговли, чистоты и порядка, санитарно-гигиенических норм в сфере торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения на территории ТОС «Мечта».
      9. Осуществляет общественный контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой и пожарной безопасностью на территории ТОС «Мечта».
      10. Организует отдых населения, проводит культурно-массовые и спортивные мероприятия и праздники, создает клубы по интересам, центры досуга, места отдыха, физкультурно-спортивные комплексы, сооружения, содействует внедрению в быт новых обрядов и традиций, развитию народного творчества.
      11. Организует работу с детьми и подростками, содействует в организации отдыха детей в каникулярное время, в работе детских клубов, детских площадок.
      12. Участвует в общественных работах, мероприятиях по благоустройству и озеленению.
      13. Привлекает на добровольной основе средства жителей, организаций для развития социальной инфраструктуры территории ТОС «Мечта».
      14. Вносит в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, информирует население о решениях органов местного самоуправления, принятых по предложению или при участии ТОС «Мечта».
      15. Осуществляет хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на территории ТОС «Мечта».
      16. ТОС «Мечта» осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, Уставом Шелтозерского вепсского сельского поселения, договорами с органами местного самоуправления.
2. **ФОРМЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ** **ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**
   1. ТОС «Мечта» включает в себя собрания (конференции) граждан и органы территориального общественного самоуправления.
   2. Проведение собраний (конференций) граждан является обязательным.
   3. Для организации и осуществления территориального общественного самоуправления, исполнения решений собраний (конференций) избираются подотчетные собранию (конференции) органы территориального общественного самоуправления. Органами территориального общественного самоуправления являются исполнительный орган и контрольный орган.
   4. Исполнительным органом ТОС «Мечта» является Совет территориального общественного самоуправления (далее – Совет).
   5. Контрольным органом ТОС «Мечта» является Контрольно-ревизионная комиссия (далее - Комиссия).
3. **СОБРАНИя (конференции) граждан по вопросам осуществления**

**территориального общественного самоуправления**

* 1. Для осуществления своей деятельности ТОС «Мечта» проводит собрания (конференции) граждан.
  2. Собрание (конференция) граждан проводится не реже одного раза в год.
  3. К полномочиям собрания (конференции) граждан относится решение следующих вопросов:
     1. Принятие решения об учреждении или прекращении деятельности ТОС «Мечта», принятие предложений по установлению и изменению границ ТОС «Мечта», в том числе при его разделении или объединении с другим территориальным общественным самоуправлением, образовании нового территориального общественного самоуправления в границах действующего.
     2. Установление структуры органов ТОС «Мечта».
     3. Принятие Устава ТОС «Мечта», внесение в него изменений.
     4. Принятие решения о регистрации ТОС «Мечта» в администрации Шелтозерского вепсского сельского поселения.
     5. Избрание органов ТОС «Мечта», досрочное прекращение их деятельности, отзыв отдельных членов органов ТОС.
     6. Определение основных направлений деятельности ТОС «Мечта», утверждение планов работы органов ТОС и отчетов по их исполнению.
     7. Рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов ТОС «Мечта».
     8. Решение иных вопросов, отнесенных к компетенции собрания (конференции) граждан настоящим Уставом.

1. **Порядок проведения СОБРАНИЯ (конференции) граждан**
   1. В работе собраний (конференций) могут принимать участие жители, проживающие на территории ТОС «Мечта», достигшие 16-летнего возраста (делегаты, избранные собранием граждан), депутаты, избранные жителями территории ТОС «Мечта», представители органов государственной власти и местного самоуправления. Граждане, не проживающие на территории ТОС «Мечта», могут участвовать в работе собраний (конференций) с правом совещательного голоса.
   2. Подготовка проведения собрания (конференции) осуществляется Советом.
   3. Собрания граждан по избранию делегатов на конференцию назначаются Советом. Собрание правомочно, если в нем принимает участие не менее одной трети жителей, проживающих на территории ТОС «Мечта», достигших 16-летнего возраста. Делегаты конференции избираются на собраниях жителей большинством голосов от присутствующих.
   4. Конференция граждан считается правомочной, если в ней принимает участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей территории ТОС «Мечта», достигших 16-летнего возраста.
   5. Перед началом собрания (конференции) проводится регистрация участников с правом решающего голоса и участников с правом совещательного голоса.
   6. Решения собраний (конференций) граждан принимаются большинством голосов присутствующих при открытом голосовании.
   7. На собрании (конференции) избирается председатель и секретарь.
   8. На собрании (конференции) ведется протокол, в котором указываются дата, место проведения, общее число жителей, имеющих право принимать участие в собрании (конференции), число присутствующих, рассматриваемые вопросы и принятые решения.
   9. Решения собраний (конференций) в течение 10 дней доводятся до сведения органов местного самоуправления, а также заинтересованных лиц и организаций.
2. **Совет ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО общественного самоуправления**
   1. Совет территориального общественного самоуправления является коллегиальным исполнительным органом ТОС «Мечта», осуществляющим организационно-распорядительные функции по реализации собственных инициатив граждан по решению вопросов местного значения.
   2. Совет подотчетен собранию (конференции) граждан, избирается и действует в соответствии с настоящим Уставом.
   3. Полномочия Совета:
      1. Представляет интересы населения, проживающего на территории ТОС «Мечта».
      2. Обеспечивает исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан.
      3. Может осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на территории ТОС «Мечта», как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления.
      4. Вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов.
   4. Срок полномочий Совета составляет пять лет.
   5. Численный состав Совета составляет 3 человека **(не менее трех).**
   6. Избранными в состав Совета считаются граждане, за которых проголосовало более половины граждан, присутствующих на собрании (или делегатов, присутствующих на конференции).
   7. Полномочия Совета досрочно прекращаются:
      1. По решению собрания (конференции) граждан.
      2. По решению Совета, принятому двумя третями голосов от числа избранных членов Совета, в случае его самороспуска.
      3. По решению суда.
   8. В случае прекращения осуществления территориального общественного самоуправления Руководителем Совета является Председатель Совета, избранный членами Совета из своего состава на срок полномочий Совета двумя третями голосов членов Совета.
   9. Председатель Совета:

6.9.1. представляет интересы ТОС «Мечта» в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, независимо от их форм собственности, гражданами;

6.9.2. организует деятельность Совета, ведет его заседания;

6.9.3. организует подготовку и проведение собраний (конференций) участников ТОС «Мечта» и осуществляет контроль над реализацией принятых на них решений;

6.9.6. Проводит заседания Совета.

6.9.4. работает во взаимодействии с органами местного самоуправления, информирует их о деятельности и положении дел на территории ТОС «Мечта»;

6.9.5. обеспечивает контроль за соблюдением правил благоустройства и санитарного содержания территории ТОС «Мечта»;

6.9.6. информирует органы санэпидемнадзора о выявленных нарушениях правил благоустройства и санитарного содержания на территории ТОС «Мечта» с целью последующего составления административных протоколов в соответствии с действующим законодательством;

6.9.7. обеспечивает организацию выборов членов исполнительного органа ТОС «Мечта» взамен выбывших;

6.9.8. подписывает решения, протоколы заседаний и другие документы Совета;

6.9.9. представляет ежегодный отчет о деятельности Совета собранию (конференции) граждан;

6.9.10. решает иные вопросы, порученные ему собранием (конференцией) граждан, Советом.

6.10. Совет из своего состава избирает заместителя председателя Совета, образует рабочие комиссии по направлениям своей деятельности, утверждает их состав, полномочия и порядок работы.

6.11. Полномочия председателя Совета, его заместителя могут быть досрочно прекращены:

6.11.1. На основании личного заявления.

6.11.2. По инициативе членов Совета, принятого двумя третями голосов от числа избранных членов Совета.

6.11.3. При выезде на новое место жительства.

6.11.4. В случае смерти.

6.11.5. При прекращении полномочий Совета.

6.12. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета, заместитель председателя Совета или один из членов Совета исполняет полномочия председателя до избрания нового председателя Совета.

Во время исполнения заместителем председателя Совета или членом Совета обязанностей председателя, на него распространяются права, обязанности и ответственность председателя Совета.

Избрание председателя Совета производится не позднее двух месяцев с момента досрочного прекращения полномочий предыдущего председателя Совета.

6.13. Полномочия членов Совета прекращаются досрочно в случаях:

6.13.1. Личного заявления о прекращении полномочий.

6.13.2. Выезда на новое место жительства.

6.13.3. В случае смерти.

6.13.4. При прекращении полномочий Совета.

6.14. При досрочном прекращении полномочий членов Совета при наличии более половины числа членов Совета, выборы членов Совета вместо выбывших производятся на очередном (ой) собрании (конференции) граждан.

6.15. Совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.16. Заседания Совета считаются правомочными при участии в них более половины членов Совета.

6.17. Вопросы, находящиеся в компетенции Совета, за исключением предусмотренных пунктами 6.7.2, 6.8, 6.11.2 настоящего Устава, решаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

1. **Контрольно-ревизионная комиссия**

7.1. Контрольно-ревизионная комиссия является органом ТОС «Мечта», созданным для контроля и проверки финансово-хозяйственной деятельности Совета.

7.2. Комиссия избирается собранием (конференцией) граждан и подотчетна только собранию (конференции).

7.3. Численный состав Комиссии составляет три человека.

7.4. Комиссия осуществляет текущую проверку финансово-хозяйственной деятельности Совета по итогам работы за год (в обязательном порядке), а также в любое время по поручению собрания (конференции) участников ТОС либо по собственной инициативе.

7.5. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности ТОС «Мечта» проводится Комиссией не реже одного раза в год.

7.6. Результаты ревизии, проверок и отчеты Комиссии рассматриваются на собраниях (конференциях) граждан и доводятся до населения, проживающего на территории ТОС «Мечта».

Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Совета Комиссией могут привлекаться сторонние эксперты и аудиторские организации.

* 1. Члены Комиссии не могут являться членами Совета.

**8. Финансы и имущество**

**территориального общественного самоуправления**

8.1. ТОС «Мечта» осуществляется за счет добровольных взносов и пожертвований организаций и граждан, средств, выделяемых органами государственной власти и местного самоуправления.

8.2. В собственности ТОС «Мечта» может находиться:

8.2.1. Имущество и финансовые средства, приобретенные в результате хозяйственной деятельности.

8.2.2. Имущество, переданное ТОС «Мечта» органами государственной власти, местного самоуправления, гражданами и организациями.

8.3. Правом владения, пользования и распоряжения собственностью ТОС «Мечта» от имени населения обладает Совет.

8.4. ТОС «Мечта» может кооперировать финансовые средства организаций и жителей территории для финансирования мероприятий, направленных на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на территории ТОС «Мечта».

8.5. По окончанию финансового года органы ТОС «Мечта» отчитываются о финансовых результатах деятельности перед собранием (конференцией) граждан.

8.6. В случае использования имущества, средств, предоставленных органами власти и местного самоуправления, представляется отчет в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные правовыми актами этих органов.

**9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

9.1. Деятельность ТОС «Мечта» прекращается на основании решения собрания (конференции) граждан либо на основании решения суда.

9.2. При ликвидации ТОС бюджетные средства и имущество, находящееся на балансе ТОС, приобретенное за счет бюджетных средств или переданное органами местного самоуправления, переходят в состав муниципальной собственности.

Иные финансовые средства и имущество, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов направляются на цели, направляются на цели, предусмотренные Уставом ТОС, либо на цели, определяемые решением собрания (конференции) граждан о ликвидации ТОС «Мечта», а в спорных случаях – в порядке, определенном решением суда.



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

ПРИОНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛТОЗЕРСКОГО ВЕПССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 января 2022 г. № 3

Об утверждении Порядка и сроков внесения изменений в перечень и коды главных администраторов

источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Шелтозерского вепсского сельского поселения

В соответствии с пунктом 4 статьи 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1568 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», Администрация Шелтозерского вепсского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и сроки внесения изменений в перечень и коды главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Шелтозерского вепсского сельского поселения (Приложение №1).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Шелтозерского вепсского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шелтозерского вепсского сельского поселения И.М.Сафонова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению главы Шелтозерского вепсского сельского поселения от 10.01.2022 г. № 3 |

Порядок и сроки внесения изменений в перечень и коды главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Шелтозерского вепсского сельского поселения

1. Порядок и сроки внесения изменений в перечень и коды главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Шелтозерского вепсского сельского поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 8 Общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1568 и определяет механизм и сроки внесения изменений в перечень и коды главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Шелтозерского вепсского сельского поселения (далее Перечень).

2. Главные администраторы источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Шелтозерского вепсского сельского поселения предоставляют в администрацию Шелтозерского вепсского сельского поселения предложения о внесении изменений в Перечень, в срок не позднее 30 календарных дней со дня внесения изменений в федеральные законы и принимаемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Карелия, администрации Прионежского муниципального района.

3. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего постановления, должны содержать соответственно:

наименование и код главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Шелтозерского вепсского сельского поселения;

код источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Шелтозерского вепсского сельского поселения;

наименование кода источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Шелтозерского вепсского сельского поселения;

обоснования включения в Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования бюджета Шелтозерского вепсского сельского поселения, в том числе наименование нормативно-правовых актов, с отражением особенностей, связанных с внесение изменений;

главные администраторы источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Шелтозерского вепсского сельского поселения несут ответственность за достоверность сведений, предоставляемых ими в соответствии с настоящим пунктом.

4. Основаниями для внесения изменений в перечень и коды главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Шелтозерского вепсского сельского поселения является:

изменения состава закрепленных кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Шелтозерского вепсского сельского поселения и (или) функций главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Шелтозерского вепсского сельского поселения, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета Шелтозерского вепсского сельского поселения;

изменения, направленные на устранение технических ошибок (описок, опечаток, грамматических, орфографических или арифметических ошибок);

иные изменения в целях приведения в соответствие с действующим законодательством и (или) нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, администрации Прионежского муниципального района, администрации Шелтозерского вепсского сельского поселения.

Изменения в Перечень вносятся в течение 10 рабочих дней со дня обращения главными администраторами источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения в администрацию Шелтозерского вепсского сельского поселения.

5. Администрация Шелтозерского вепсского сельского поселения в установленные сроки рассматривает предложения и по итогам рассмотрения разрабатывает проект постановления о внесении соответствующих изменений в Перечень.

|  |
| --- |
| **Официальное информационное издание местного самоуправления Шелтозерского вепсского сельского поселения**  **Адрес: 185514, Респ. Карелия, Прионежский район, село Шелтозеро, ул. Лисицыной, д. 19, пом. 1**  **Тел. 53-93-71, 53-89-66. E-mail:** [**admshelt@onego.ru**](mailto:admshelt@onego.ru)  **Отпечатано на оргтехнике администрации Шелтозерского вепсского сельского поселения. Тираж –150 экз.** |